

## Penser bilan

Après l'action, c'est la phase de bilan. Pour vous, votre équipe, vos partenaires. Et c'est plus simple quand c'est anticipé !

Conservez toutes vos factures et suivez votre budget tout au long de l'action !

Tenez un journal de bord de tout ce que vous entreprenez, les bonnes surprises, les galères rencontrées...

Listez auprès de qui vous avez communiqué, avec quels retours...

Prenez des photos lors des événements, notez le type et le nombre de participants...

## Restitution

A savoir lorsque vous obtenez une aide financière d'une collectivité (mairie, département...) : vous vous engagez à faire connaître votre projet aux autres, à partager votre expérience. C'est ce qu'on appelle la restitution.

Lors de votre bilan, vous valoriserez toutes vos actions allant dans ce sens.



scannez-moi

jep.bzh

## Ton budget sur JEP.bzh

Un outil pratique pour suivre votre budget au jour le jour sur votre espace projet JEP.bzh



## EN SAVOIR PLUS...

**JEP.bzh, c'est la plateforme des jeunes porteurs de projets en Bretagne**

- Découvrez les projets en cours ou terminés
- Créez un compte et gérez votre projet, seul ou en équipe
- Appuyez-vous sur le guide méthodo et la FAQ
- Repérez les aides financières, méthodo, logistiques... près de chez vous et prenez contact avec les pros
- Publiez votre projet et disposez d'une page pour le valoriser !

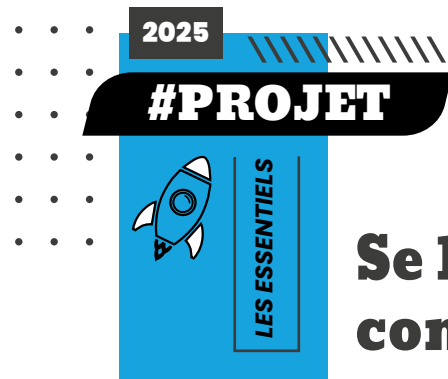
**JEP.bzh**

## Contacts // Infos locales

Ne pas jeter sur la voie publique



Actuel Bretagne n°321 - ISSN 1242 - 2606  
Visuels Freepik sur www.flaticon.com



## Se lancer et communiquer

**Vous avez bouclé votre budget, reste à réaliser votre projet. Quelques conseils d'organisation et de communication.**



## Gérer en équipe

On mène rarement un projet tout seul.

Demandez de l'aide autour de vous ou constituez une équipe de bénévoles.

Quoi ?	Qui ?	Quand ?	Comment ?
Communication (réseaux sociaux, contacter la presse...)			
Aller chercher le matériel / faire des courses			
Faire une signalétique (flécher le chemin)			
Installer la salle / accrochage			
Accueillir les partenaires			
Accueillir le public			
Tenir le bar			
Désinstaller, ranger, nettoyer			
Ramener le matériel			

Exemple lorsqu'on organise un événement



Planifiez les différentes actions à mener. Si vous êtes en équipe, répartissez-vous les tâches en fonction de vos compétences.

Il est utile de lister toutes les tâches puis de les répartir et de mettre des échéances afin de ne pas se laisser déborder !



## S'outiller pour s'organiser

### » Repérer les étapes

#### Sur le guide méthodo de JEP !

Plusieurs rubriques pour donner vie pas à pas à votre projet : s'inspirer, s'organiser, s'entourer, communiquer, financer...

Avec du texte, des vidéos et même des jeux imprimables !  
<https://jep.bzh>



### » Etre efficace

#### Grâce à la technique pomodoro !

Lancez un minuteur de 25 min et concentrez-vous sur une seule tâche.

À la sonnerie, prenez 5 min de pause... Puis recommencez !

Après 4 sessions de 25 min, octroyez-vous une grande pause de 25 min. Même si ça paraît court, en étant concentré on peut faire énormément de choses en 25 min !



### » Intégrer la dimension développement durable ?

Une démarche globale qui impacte toutes les dimensions du projet, à la croisée entre l'écologie, le social et l'économie.

C'est-à-dire qu'il doit être écologique mais aussi inclusif, équitable, viable... Pour minimiser votre empreinte écologique, vous pouvez privilégier des achats de seconde main ou de la location. Ne pas imprimer en trop grosse quantité. Faire le ménage dans vos mails.

Bien d'autres pistes sont à retrouver dans le guide méthodo de JEP.  
<https://jep.bzh>



### Décollage

Un outil pour faciliter le déroulement d'une réunion et d'une séance de travail.

JEP.bzh > Guide méthodo



**Sur le compte insta de @jep.bzh, suivez les actualités et les retours d'expériences pour vous motiver**



**Des professionnels peuvent vous accompagner. Prenez contact avec l'animateur de l'équipement jeunesse proche de chez vous ou consultez l'annuaire des aides en Bretagne sur la plateforme régionale JEP.bzh**



## Communiquer

### BONNES PRATIQUES

Pour communiquer efficacement, il faut **choisir son message et ses leviers de communication** en fonction des gens qu'on cherche à toucher.

N'oubliez pas de communiquer auprès de vos partenaires et invitez-les à l'inauguration.



### » Contacter les médias

Radios locales, télévisions locales, presse écrite, journaux de quartiers, fanzines... en envoyant un communiqué de presse qui présente votre projet avec votre contact.



### Communiqué de presse

Avec les informations essentielles. Concis et précis : une vingtaine de lignes maximum.

### Anticipez :

Communiquez l'information à temps auprès de la presse notamment écrite (en fonction de la parution : quotidien, hebdo, mensuel...). Renseignez-vous directement auprès des rédactions pour connaître les dates de bouclage.



### Pitcher son projet

Une présentation rapide en une ou deux minutes maximum pour donner envie d'en savoir plus. Plus difficile qu'il n'y paraît ! Retrouvez tous nos conseils sur le guide méthodo de JEP.bzh

**Faites connaître votre projet ! Via une exposition, un site web, une vidéo, une démo... Pensez inauguration !**



### » Affiches et flyers

Concevez vos supports de communication en pensant à bien **rendre lisible le lieu et la date**. N'oubliez pas de mettre les **logos** de tous vos partenaires financiers.



### » Sur les réseaux sociaux

Tout au long du projet sur un compte dédié ou sur vos comptes persos.

### » En parler autour de soi

Rien de mieux que le bouche-à-oreille !

